

## So nutzen Sie die Roadrunner Tank- und Servicekarte für betriebliche Kraftstoffgutscheine

Die Roadrunner Service GmbH wickelt über die „Roadrunner Tank- & Servicekarte“ die Waren- und Kraftstoffgutscheine Ihres Arbeitgebers ab. Damit Sie in den Genuss der Kraftstoffgutscheine kommen und somit Zugriff auf Ihren Mitarbeiterzuschuss erhalten, ist zunächst der Abschluss eines Roadrunner-Kartenvertrages erforderlich. Die dazu notwendigen Formulare erhalten Sie in Ihrer Personalabteilung. Alternativ können Sie sich Ihren Kartenantrag auch über den Webauftritt der Roadrunner Service GmbH unter [www.roadrunner-card.com](http://www.roadrunner-card.com) downloaden.

Es besteht auch die Möglichkeit, den Kundenantrag komplett papierlos und digital zu erstellen. Unter <https://kundenantrag.roadrunner-card.com/> finden Sie in einem gesicherten Bereich den Web-Kundenantrag der Roadrunner Service GmbH.

Auf der Homepage der Roadrunner Service GmbH finden Sie ebenso eine aktuelle Übersicht sämtlicher Roadrunner-Akzeptanzstellen, an denen Sie Ihren Kraftstoffgutschein einlösen können.

### Kundenantrag ausfüllen

Zur Erstellung Ihrer Karte benötigen wir den komplett ausgefüllten Kundenantrag, die Kartenbestellung (Rückseite des Kundenantrags) und die von Ihnen unterzeichnete Lastschriftermächtigung bzw. das SEPA-Basis-Lastschriftmandat. Dieser Auftrag sowie die Angabe Ihrer Bankverbindung sind zur Abrechnung Ihrer Tankumsätze über den Kraftstoffgutschein hinaus notwendig. Sie werden durch den Antrag Teilnehmer im Roadrunner-System und werden dort als Privatkunde geführt.

Bitte verstehen Sie Ihre persönliche Roadrunner-Karte als Zahlungsmittel und behandeln Sie die Karte mit gleicher Aufmerksamkeit und Vorsicht wie zum Beispiel Ihre Bankkarten.

### Verfügungsrahmen wählen

Unter dem Punkt „Gewünschter Verfügungsrahmen pro Rechnungsperiode“ geben Sie bitte Ihren gewünschten monatlichen Finanzbedarf für sämtliche zu erwartenden Käufe an Roadrunner-Akzeptanz-Tankstellen an. Dies schließt ebenfalls die Umsätze außerhalb des Kraftstoffgeschäfts (zum Beispiel Umsätze in Shop, Waschstraße usw.) sowie gegebenenfalls Umsätze weiterer Karten (Ehepartner, Kinder) unter Ihrer Kundennummer ein.

Ein Betrag von 100 € pro Monat als Verfügungsrahmen sollte nicht unterschritten werden, damit eine störungsfreie Funktion der Roadrunner Tank- und Servicekarte Ihnen garantiert werden kann.

Sollte es bei Tankungen an Automatentankstellen dennoch zu Problemen kommen, wenden Sie sich bitte an das Roadrunner Service Team.

**Wichtig:** In das Feld „Bemerkungen“ auf Ihrem Kundenantrag tragen Sie bitte die folgenden Angaben ein:

- :: **couponline**
- :: Name und Anschrift des Arbeitgebers
- :: Ihre Personalnummer

Durch diese Informationen können wir Ihre Kundenkarte Ihrem Arbeitgeber zuordnen und das Guthaben Ihrem Kundenkonto aufbuchen. Ohne diese Informationen ist die Abwicklung der Gutscheine nicht möglich!

Im Dokument Kartenbestellung erfassen Sie bitte die wesentlichen Informationen zu den von Ihnen gewünschten Karten. Gleiches gilt für von Ihnen gewünschte Partnerkarten.

### Zusätzliche Kartenumsätze

Sämtliche Umsätze über den Gutschein hinaus werden monatlich von Ihrem Konto eingezogen. Auf dem Kontoauszug werden Ihnen die wichtigsten Informationen zu Ihrer monatlichen Abbuchung mitgeteilt. Sollten Sie weitergehende Informationen zu Ihren Umsätzen per Post, E-Mail oder Web-Abruf wünschen, können Sie unseren kostenpflichtigen Rechnungsservice gerne als Option auf dem Kundenantrag auswählen.

Ihre Roadrunner Service GmbH heißt Sie an den Roadrunner-Stationen herzlich willkommen!

Für weitere Informationen zu **couponline** und bei allen Fragen rund um Ihre Roadrunner-Karte wenden Sie sich bitte direkt an Ihr **Roadrunner Service Team** ☎ 02332 918755 · E-Mail: [info@roadrunner-card.com](mailto:info@roadrunner-card.com)